TEMA: Reunión equipo Línea 106

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Determinantes en Salud	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 31 de octubre de 2023			
1. Celebración cumpleaños 26 de la Línea 106 2. Información sobre atención en sede Modelia 3. Varios 4. Rifa cuadro de atenciones	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:20 pm			
	Notas por: Natalia Andrea Villabona Rodríguez			
	Próxima Reunión: 27 de noviembre 2023			
	Quien cita: Rodrigo Lopera Isaza Coordinador de la Línea 106.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Celebración cumpleaños 26 de la Línea 106

Se lleva a cabo la celebración del cumpleaños número 26 de la Línea 106 iniciando con palabras de: Rodrigo Lopera Isaza (coordinador de la Línea 106), Dra. Adriana Mercedes Ardila (Subdirección de Determinantes Sociales en Salud – Subdirector Técnico Código 68 Grado 06), Patricia Ramírez Cubillos (profesional de apoyo a la supervisión técnica y operativa) y Edwin Gonzáles (profesional de apoyo a la supervisión técnica y operativa). Seguidamente los profesionales que llevan más tiempo en la Línea 106 comentan historias, experiencias tanto personales, profesionales y la evolución de la Línea. Las personas que iniciaron como practicantes comentan como ha sido su propia evolución a lo largo de su inicio y hasta el momento. Posteriormente los demás profesionales tanto nuevos como antiguos y demás personas que se encuentra en la celebración, se presentan, socializan su color favorito y comentan su experiencia prestando los servicios con la Línea 106, así como experiencias anteriores en otras líneas de atención como en el caso de los compañeros que trabajaban anteriormente con la Línea Psicoactiva. Paralelamente se sirve desayuno de celebración y se entrega un detalle de Compensar. Al finalizar se presentan algunas personas del área de tecnologías y que también apoyan desde esta área las acciones de la operación de la Línea 106

2. Información sobre atención en sede Modelia

Se explica que a partir del momento las personas que aparezcan en color verde manzana en el

cuadro de atenciones, deberán realizar sus actividades en la sede de Modelia con el objetivo de descongestionar la sede del Edificio Optimus.

3. Varios

Argenis pregunta acerca de la hora en que se puede poner en gestión outbound el canal telefónico cuando se acerca la hora de finalización del espacio de atención. Patricia aclara que el canal telefónico debe estar abierto siempre, ya que teniendo en cuenta que el equipo se amplió la idea es optimizar la atención de los diferentes canales. Teniendo en cuenta que el canal telefónico no estará cerrado en ningún momento, si se recibe una llamada 15 minutos antes de terminar el espacio de atención, el psicólogo que la recibe deberá contestarla y realizará la orientación; la activación de rutas de acuerdo al caso, podrá realizarla alguno de los compañeros que este entrando al siguiente espacio de atención. Se hace énfasis en que no debe dejarse acumular las acciones de activación de rutas para el final, para no recargar a los demás compañeros ya que los casos deben irse gestionando en la medida que se reciben. Se indaga sobre la hora en que actualmente se está cerrando. Angie Ardila refiere que es aproximadamente faltando media hora para la finalización del espacio de atención. Patricia explica que esto no debe volver a suceder y reitera el compromiso que deben tener los profesionales con la atención.

Karol Mancilla propone, que para evitar esta carga y no estar saliendo después de la finalización del espacio de atención, pero sin dejar de atenderse el canal telefónico, haya otros espacios de atención de forma que siempre se cubran los tiempos en lo que hay cambio de profesionales. Patricia explica que en el espacio de atención que alguna vez se manejó que era de 4:00pm a 10:00pm era riesgoso por cuestiones de seguridad para los profesionales que atiende, pero que se tendrán en cuenta las propuestas realizadas.

Alba Cruz pregunta si la ARL cubriría un accidente laboral que se pudiera presentar en el momento de desplazamiento desde el Edificio Optimus hasta la sede de Modelia. Así mismo hace referencia a que de acuerdo a la indicación dada por la Dra. Adriana Ardila de maximizar los tiempos de atención de forma que sean las 6 horas, este desplazamiento implicaría un tiempo de adicional, así como el tiempo de las gestiones que estén pendientes por realizarse por parte del profesional, lo cual generaría que el espacio de atención se alargue. Patricia Ramírez plantea la posible propuesta de dejar algunos profesionales más en su espacio de atención completo, para atender en Modelia en los 4 espacios habilitados, de forma que se realice todo el espacio de atención en esa sede y así evitar los desplazamientos. Esto se revisará.

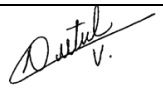
4. Rifa Cuadro De Atenciones:

Se realiza la rifa del cuadro de atenciones como todos los meses Patricia comenta que las líneas de la 1 a la 5 no entrarán en el sorteo a razón de motivos de salud o personales que se tienen en cuenta para la asignación de los espacios de atención y que tres líneas no tendrán disponibilidad asignada, ya que, de acuerdo con el número de días del mes, hay más profesionales actualmente contratados y por este motivo 3 personas no tendrían disponibilidad. Se cuenta con tarjetas numeradas de las 6 a la 37 y cada profesional elegirá una de estas. Se inicia por los profesionales que salen el 1 de noviembre en F y entre ellos dos se sortean las líneas, posteriormente, se da continuidad a que las demás personas seleccionen una tarjeta o que alguno lo haga por aquellas personas que no están en la reunión. Posteriormente se realizará el envío del cuadro de atenciones con las diferentes líneas incluyendo con la sede donde deberá realizarse la atención y el canal de atención pendiente y el cual se actualizará posteriormente. Este cuadro de atenciones posteriormente fue enviado por Patricia, pero con el objetivo de que los profesionales puedan acceder con prontitud a la información. Rodrigo envió foto con el cuadro de atención.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reunión de equipo línea 106	Equipo línea 106	27/11/23

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Natalia Andrea Villabona Rodriguez	NAVillabona@saludcapital.gov.co	3144595233	Subdirección de determinantes en salud	
2	Rodrigo Lopera	R1Lopera@saludcapital.gov.co	3147036132	Subdirección de determinantes en salud	
3	Patricia Ramírez Cubillos	P3Ramirez@saludcapital.gov.co	3103115560	Subdirección de determinantes en salud	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.